

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району
на 2020-2021 годы**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району (далее – Отдел).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Отделе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения сотрудников и получателей мер социальной поддержки нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Отдела).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников.	В течение года для вновь принятых сотрудников в	Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 2 категории
1.2. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2020-2021 годы.	январь	Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 2 категории
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	2 раза в год	Директор

противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива.		
1.4.Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 2 категории
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 2 категории
1.6.Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району	2 раза в год	Директор, ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 2 категории
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля по направлениям деятельности.	По графику	Члены комиссии
2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на	Постоянно	Системный администратор баз

официальном сайте и на стендах учреждения		данных, ответственные лица.
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены комиссии
2.7. Проведение общих собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица.
3. Обеспечение доступа получателей мер социальной поддержки к информации о деятельности ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району, установление обратной связи.		
3.1. Информирование получателей о предоставляемых мерах социальной поддержки.	Постоянно	Специалисты учреждения
3.2. Проведение ежегодного мониторинга среди получателей мер социальной поддержки с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	Июль-октябрь	Заведующие секторами
3.3. Обеспечение функционирования и актуализации сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Системный администратор баз данных
3.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета по итогам работы.	февраль	Системный администратор баз данных